

.....  
(imię, nazwisko)  
.....  
(pesel)  
.....  
(adres korespondencyjny)  
.....  
(nr telefonu)  
.....  
(adres e-mail)

Częstochowa, dnia .....

**Wydział Ruchu Drogowego  
KMP w Częstochowie  
ul. Popiełuszki 5  
42-200 Częstochowa**

### **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia (duplikatu pokwitowania) za zatrzymany w dniu ..... dowód rejestracyjny pojazdu:

Marka ..... Numer rejestracyjny .....

Jednocześnie oświadczam, że jestem uprawniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa do otrzymania powyższego zaświadczenia.

Preferowany sposób odbioru zaświadczenia:

- ☐ osobisty
- ☐ przesłanie na wskazany adres do korespondencji
- ☐ przesłanie na wskazany adres e-mail

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłatach skarbowych (Dz. U. Z 2023, poz. 2111 t.j.) opłatę w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia należy dokonać na niżej podane konto:

Urząd Miasta w Częstochowie

Bank Handlowy Citi Bank – **12 1030 1986 7261 0000 0002 9020**

TYTUŁEM: WYDANIE ZAŚWIADCZENIA - DUPLIKAT POKWITOWANIA

Dowód opłaty należy dołączyć do wniosku o wydanie ww. zaświadczenia i przesłać na adres e-mailowy:

**[rd@czestochowa.ka.policja.gov.pl](mailto:rd@czestochowa.ka.policja.gov.pl)**

#### **Klauzula informacyjna**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Częstochowie (KMP). KMP wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Adres mailowy: [iod@czestochowa.ka.policja.gov.pl](mailto:iod@czestochowa.ka.policja.gov.pl). Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu rozpatrzenia wniesionej przez Panią/Pana korespondencji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe: będą udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania. KMP nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do rozpatrzenia wniesionej przez Panią/Pana korespondencji.